

**GAP EYLEM PLANI**  
**İZLEME VE YÖNLENDİRME KOMİTESİ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu Usul ve Esasların amacı; 18/06/2008 tarihli ve 2008/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi eki Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) Eylem Planı kapsamında oluşturulan Plan İzleme ve Yönlendirme Komitesinin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2** – Bu Usul ve Esaslar, 18/06/2008 tarihli ve 2008/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi eki Güneydoğu Anadolu Projesi Eylem Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bakan: GAP Bölge Kalkınma İdaresinin bağlı olduğu Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısını,
- b) İdare: GAP Bölge Kalkınma İdaresini,
- c) Başkan: GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanını,
- d) Komite: GAP Eylem Planı İzleme ve Yönlendirme Komitesini,
- e) Plan: GAP Eylem Planını,

ifade eder.

**Komitenin Yapısı**

**MADDE 4** – Komite; GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanının başkanlığında aşağıda yer alan Bakanlık ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının Bakanlık ve Müsteşarlıklarda en az Müsteşar Yardımcısı, diğer kurum ve kuruluşlarda ise Genel Müdür düzeyindeki temsilcilerinden oluşur:

- a) Milli Eğitim Bakanlığı
- b) Sağlık Bakanlığı
- c) Tarım ve Köyişleri Bakanlığı
- d) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
- e) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
- f) Kültür ve Turizm Bakanlığı
- g) Çevre ve Orman Bakanlığı
- h) Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
- i) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
- j) Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

- k) Karayolları Genel Müdürlüğü
- l) Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR)
- m) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü
- n) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü

Komite gerekli gördüğü takdirde diğer kamu kurum ve kuruluşlarını da komite üyesi olarak görevlendirmeye karar verebilir.

### **Komitenin Görevleri**

#### **MADDE 5 – Komite,**

- a) Plan uygulamalarını değerlendirmek,
  - b) Hedeflere ilişkin gelişmeleri izlemek, gecikme ve aksaklıklara ilişkin tespit, öneri ve uyarılarda bulunmak,
  - c) Planlama, programlama ve bütçeleme çalışmalarına yön vermek,
  - d) Üçer aylık plan ilerleme raporları ile yıllık plan değerlendirme raporlarını hazırlamak ve GAP Yüksek Kuruluna sunmak,
  - e) GAP Yüksek Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle,
- görevlidir.

### **Komitenin Çalışma Yöntemi**

**MADDE 6 –** Sekreteryası İdare tarafından yürütülecek Komite, her üç ayda bir düzenli olarak toplanır. İdare toplantı tarihini ve toplantı gündemini, toplantıdan en az bir hafta önce komite üyelerine bildirir. Gereken hallerde İdare, Komiteyi belirlenen takvim dışında toplantıya davet edebilir.

Komite toplantılarına, 4 üncü maddeye göre görevlendirilen temsilcinin katılımı esastır. Ancak, mazereti nedeniyle toplantıya katılmayan temsilcilerin yerine ve bir yıl içinde iki toplantıyı geçmemek kaydıyla, ilgili kurum ve kuruluşu temsile yetkili başka bir üst düzey görevli komite toplantısına katılabilir.

Komite toplantılarına, gereken durumlarda komite üyesi olmayan kurumların üst düzey yöneticileri de davet edilebilir.

### **Alt Komitelerin Kuruluş ve İşleyişi**

**MADDE 7-** Komite, gerek duyduğunda Plan kapsamında yer alan eylemlerle ilgili gelişmeler ile sorun ve çözüm önerilerinin daha ayrıntılı olarak incelenmesi, araştırılması ve raporlanması amacıyla alt komiteler oluşturabilir.

Koordinasyonu İdare tarafından yürütülecek alt komitelerin üye sayısı ve görev süreleri Komite tarafından belirlenir.

## **İzleme Formları ve Raporlama**

**MADDE 8** – GAP Eylem Planı'ndaki eylemlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu olan kuruluşların hazırlayacağı rapor ve çizelgelere ilişkin usul ve esaslar İdare tarafından belirlenir ve kuruluşlara gönderilir.

## **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 9** – Bu Usul ve Esaslar, Bakanın onayı üzerine yürürlüğe girer ve İdare tarafından yürütülür.